



COMUNE DI CASTELLO D'AGOGNA

(Provincia di Pavia)

C.F. 83000570180 – P.IVA 00490090180



IL SEGRETARIATO SOCIALE

Il cittadino che si rivolge all'Ufficio Servizi Sociali riceve anche informazioni di **segretariato sociale**.

Il servizio di segretariato sociale evita che le persone esauriscano le proprie energie nel procedere, per tentativi ed errori, nella ricerca di risposte adeguate e che proprio i cittadini meno informati e più fragili vengano scoraggiati dalle barriere burocratiche.

In particolare l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire:

- unitarietà di accesso;
- capacità di ascolto,
- funzione di orientamento;
- funzione di filtro;
- funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi.

Le informazioni fornite riguardano:

- ❖ i servizi e le prestazioni sociali offerte dal Comune, dalla Regione, dall'ASL, dalla Provincia....;
- ❖ i servizi legati alla scuola offerti dal Comune e dalla Regione;
- ❖ i servizi nel campo del tempo libero e della cultura offerti dal Comune (attività sportive, ricreative, culturali, ecc...).

Il servizio di segretariato sociale prevede altresì:

- ✓ l'assistenza nella compilazione e nella presentazione di domande per tutti i servizi erogati dal Comune, dalla Regione, dall'ASL, dalla Provincia, ecc..;
- ✓ assistenza nella compilazione e nella presentazione di domande di invalidità civile, accompagnamento, legge 104/92.